

Marco Legal:

Constitución Política, artículo 15 y 20.

- a) Ley 1266 de 2008
- b) Ley 1581 de 2012
- C) Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- C) Circular externa de la Superintendencia de Industria y Comercio 002 de 2015

Generalidades:

Recientemente la evolución jurídica ha radicado la obligación legal en las organizaciones para la protección de la información de carácter privada y confidencial obtenida de sus clientes internos y externos dentro del giro ordinario de las actividades propias de la ejecución de su objeto social.

Por tal, es importante para la **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS HOSPITALARIOS DEL VALLE DISTRIMEIN DEL VALLE S.A.S**, hacer cabal cumplimiento de lo preceptuado por las normas marco, definiendo procedimientos y políticas con el fin de la protección eficiente de la información consignada en las bases de datos de la entidad; dejando claro que solo aquella sobre la que verse autorización de Contratistas, proveedores, empleados, ex empleados, visitantes, entre otros, será recolectada.

Esta información puede ser obtenida, entre otros, a través de cualquiera de los siguientes canales:

- Relación comercial o profesional con el respectivo proveedor u otros terceros.
- Relación laboral con los empleados y ex empleados.
- Aplicación a procesos de selección.
- Asistencia a capacitaciones, seminarios o cursos.
- Remisión de correos electrónicos solicitando información
- Los otros que determine la Ley.

De esta forma es dable afirmar que toda la información que contenga datos personales enviada a la **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS HOSPITALARIOS DEL VALLE DISTRIMEIN DEL VALLE S.A.S** se acepta por parte del remitente que

dicha información será utilizada de acuerdo con la presente política para el tratamiento de Datos Personales.

Cabe aclarar; que **DISTRIMEIN DEL VALLE S.A.S** no utilizará los datos suministrados para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento que dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones de Ley o contar con la autorización expresa del titular.

Ámbito De Aplicación

Los principios y disposiciones contenidas en la política para el tratamiento de datos personales, serán aplicables a los datos personales registrados en las bases de datos sobre las cuales se desarrolle el tratamiento o sea responsable, en los términos de la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios y circulares externas de la superintendencia de industria y comercio y las que en el futuro llegasen a reformarlas.

Teniendo en cuenta que el tratamiento de datos hace parte de la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción, en la forma permitida por la ley.

Objeto de la política para el tratamiento de base de datos.

La política desarrolla las obligaciones contenidas en el literal k) del artículo 17 y en el literal f) del artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, los cuales regulan los deberes que asisten a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales, así como a lo dispuesto en el Capítulo Tercero del Decreto 1377 de 2013, el cual se reglamenta dispone que los responsables del tratamiento deberán desarrollar sus políticas para el tratamiento asegurándose de dar cumplimiento a las mismas.

El tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, deberá informarse al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su utilización, dejando claro cuáles de los datos son sensibles y para que serán usados.

Se advierte que ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre Datos Personales sensibles.

En razón de lo anterior, se sugerirá a los clientes internos y externos de la organización no suministrar datos sensibles a la **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS HOSPITALARIOS DEL VALLE "DISTRIMEIN" S.A.S**; ahora bien, si el titular considera que es necesario en pro de la relación comercial, proveer este tipo de datos, se solicitará que los mismos sean remitidos junto con la debida autorización para su utilización y así poder permitir su tratamiento para los propósitos legítimos del negocio y los fines que establece la presente política.

Obtención de datos sensibles

NO se obtendrá información catalogada por la normatividad como datos sensibles, salvo en los siguientes eventos:

1. Cuando los titulares den su autorización de manera expresa y previa en relación con el dato recolectado. Salvo que se presente uno de los eventos en los cuales contemplados en la Ley en los que la autorización no sea requerida, estas excepciones serán decantadas más adelante.
2. Cuando el tratamiento de los datos sea necesario para salvaguardar un interés vital del titular, caso en el cual se requerirá la autorización previa de quien ejerza la representación legal del titular.
3. Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, este tipo de datos no se podrá suministrar a terceros sin la autorización previa del titular.
4. Cuando se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial reconocido por un Juez de la Republica.
5. Cuando tenga una finalidad histórica, estadística o científica, para lo cual deberán tomarse todas las medidas conducentes a la eliminación de la identidad de los

titulares.

Excepciones a la Autorización Previa y Expresa del titular

Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con la Ley, no se tendrá que tener la autorización para el tratamiento de datos, esto es sin que se requiera su autorización previa, siempre y cuando se den las siguientes circunstancias:

- *Información requerida por una Entidad Pública o Administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- *Datos de naturaleza pública (de conformidad con la definición legal del término).
- *Casos de urgencia médica o sanitaria, declaratoria de emergencia sanitaria.
- *Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- *Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas, por ser de carácter público

Salvo las excepciones anteriormente mencionadas, y dentro de los fines legítimos propios del objeto social, en ningún caso **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.** suministrará, distribuirá, comercializará, compartirá, intercambiará con terceros y en general, realizará actividad alguna en la cual se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada.

Finalidad del tratamiento de los datos personales

Conscientes de las estimaciones legales DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.; reconoce que como titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la asociación.

En este sentido algunos de los tratamientos dados a sus datos son:

- Ejecutar los contratos que se tienen suscritos.
- Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- Emitir facturas electrónicas y generar pagos virtuales o presenciales.
- Enviar y recepcionar mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención a los asociados.
- Realizar el pago de las obligaciones contractuales.
- Envíos de correspondencia a domicilio o empresas.
- Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la

información y de los datos personales, le corresponden a la asociación.

- Registrar la información de empleados o exempleados
- Registrar la información de proveedores (activos e inactivos) en la base de datos de la compañía.
- Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o de la relación que existe entre usted y la compañía.
- Responder y cumplir los requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.
- Todas las obligaciones derivadas de la relación contractual o extracontractual con la compañía.

Nuestras políticas de tratamiento de datos, tienen la obligación de mantener la confidencialidad de los datos personales objeto de tratamiento y sólo podrá divulgarlos por solicitud expresa de las entidades de vigilancia y control y autoridades que tengan la facultad legal de solicitarla y permitirá en todo momento y de manera gratuita conocer, actualizar y corregir la información personal del titular de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

De igual forma **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.**; podrán transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías, por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas, adoptando medidas para que estos terceros implementen estándares de seguridad y protección de datos concordantes a los suscritos en este documento.

FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS

En ejercicio del principio constitucional de la buena fe, se asumirá que la información personal de terceros, ha sido tratada en apego estricto a lo dispuesto en la Ley 1581 y el Decreto 1377 de 2013. Lo anterior incluye que los datos de las mismas han sido tratados con autorización de su titular, y que dicha autorización faculta a DISTRIMEIN DEL VALLE para procurar el tratamiento de los datos adecuado y con los fines comerciales. de dar cumplimiento a la relación comercial.

De igual manera, podrá llevar a cabo el tratamiento de la información personal de sus clientes internos y externos (contratistas, empleado, exempleados, proveedores, clientes etc) con los cuales haya terminado su relación comercial, con la finalidad de enviarles información comercial que pueda ser de su interés; así como, entre otros, invitarlos a

eventos que organice; remitir boletines, informes sectoriales o publicaciones y en general, utilizar los datos para el desarrollo de las actividades comprendidas en el objeto social.

De igual manera se llevará a cabo el tratamiento de información personal de sus empleados y su núcleo familiar con la finalidad de cumplir con las obligaciones que emanan de las respectivas relaciones laborales. Tales obligaciones incluyen, entre otras, pagos de nómina, otorgamiento de beneficios, evaluaciones de desempeño, mejoramiento de los programas de entrenamiento, entre otros.

Se podrá recolectar información personal de aspirantes que se presenten para procesos de selección con la finalidad de poder adelantar los procesos respectivos de contratación de personal.

Adicionalmente, se podrá almacenar indefinidamente la información de quienes se presenten para estos procesos y utilizarla en procesos de selección de personal futuro.

Se igual modo, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por parte de DISTRIMEIN, podrá grabar y tomar audios, videos o fotos de los empleados en el desarrollo de éstos, los cuales podrán ser de uso para boletines, informes sectoriales, publicaciones, incluso una vez el empleado se retire de trabajar.

También **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.** tendrá un archivo en el cual se almacenarán indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral.

Este archivo tendrá como finalidad:

- Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del Exempleado o sus causahabientes.
- Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del Exempleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación
- La información almacenada en este archivo podrá ser estudiada, analizada y utilizada para un eventual reingreso a la entidad.

Por último, es dable afirmar que frente al tratamiento de datos personales de los proveedores o de las personas con quienes tengan una relación comercial o de capacitación se mantendrán para hacer efectivos los objetos de dichas contrataciones

En relación con los Proveedores, tales obligaciones incluyen, entre otras, evaluar su desempeño; establecer, gestionar o terminar las relaciones comerciales o verificar las referencias; proveer las métricas de negocio, y las demás que se establezcan en los acuerdos o contratos que se suscriban con el Proveedor respectivo y que estén decantadas para el establecimiento de parámetros medidos en el Sistema de Gestión De Calidad y en lo referente a indicadores de gestión.

Derechos del titular de la información:

a. Consulta

Los titulares o sus causahabientes debidamente acreditados de conformidad con la Ley podrán consultar, mediante solicitud escrita, de forma gratuita y con arreglo a la Ley sus datos que reposen en cualquier base de datos cuyo responsable sea **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.**

En este sentido, se garantizará el derecho de consultar toda la información contenida en el registro individual del titular o vinculada con la identificación del mismo.

b. Rectificación y actualización de datos

DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S. tendrá la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta. Adicionalmente, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.** adoptará medidas para asegurar que los datos personales que reposan en sus bases de datos son precisos y suficientes.

Prueba de la Autorización

Siempre que no se trate de aquellos casos en los cuales la Ley exceptúa obtener la Autorización del titular, o aquellos casos en los cuales la recolección de datos se dio con anterioridad al 27 de junio de 2013, el titular podrá solicitar prueba de la aceptación dada para el tratamiento de sus datos.

Utilización

En todo momento el titular tendrá derecho a que se le informe, previa solicitud, el uso que le han dado a sus datos personales.

Quejas

Cuando el titular crea que se ha incumplido esta Política o la normatividad vigente sobre la protección de datos personales, podrá presentar una queja en ese sentido ante el órgano competente que en este caso es la Superintendencia de Industria y Comercio.

Supresión

El dueño de la organización podrá, en todo momento, solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de uno, de algunos o de todos los datos personales suministrados o recolectados lo cual se hará en medicación de una solicitud, salvo que el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos

La supresión de la información implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, aduaneras, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

PQR sobre política de tratamiento de datos:

En cumplimiento de la normatividad vigente, se dispondrá una vez entre en vigencia el presente documento que el área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas o reclamos sea el proceso de Gestión De Calidad, cuyos datos de contacto son los

siguientes: notificacionjudicial@distrimein.com, Teléfonos (057)(2)4864603, No Celular, 3144378386.

El líder del proceso de Gestión De Calidad desarrollara la implementación, capacitación y observancia de esta Política.

AUTORIZACIÓN Y AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, que es puesto a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El Aviso de Privacidad, deberá contener la siguiente información:

- La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- Los mecanismos dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella.

Autorización de la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **DISTRIMEIN DEL VALLE S.A.S.**, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. En Virtud a ello, se han establecido los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La constancia de dicha autorización, de acuerdo a lo contenido en la Ley 1581 de 2012 podrá ser física, electrónica, etc. Esto garantizara que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales, tanto el hecho de que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, como que tiene la opción de conocer cualquier alteración a los mismos y el uso específico que de ellos se ha dado. Lo anterior con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y tenga control sobre el uso que se hace de su información personal.

Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular

El titular o sus causahabientes, debidamente acreditados de conformidad con la Ley, que consideren que la información contenida en una base de datos, cuyo responsable sea **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley; cuando tengan alguna inquietud o reclamación con respecto a la presente política, o cuando quieran consultar la información que de ellos tenga cualquiera podrán presentar una petición queja o reclamo ante el Proceso de Gestión de Calidad, esta comunicación deberá contener la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y seguir el procedimiento que a continuación se indica.

Inquietudes o reclamos

Cuando el titular o sus causahabientes tengan inquietudes o reclamos sobre la presente Política o el tratamiento que **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.**, les ha dado a sus datos, deberá formular su petición, queja por escrito, con el asunto: "reclamo habeas data" y enviarla a la dirección Calle 25 No 85ª-06 Barrio El Ingenio Santiago De Cali, o al correo electrónico notificacionjudicial@distrimein.com siendo atendida dentro de términos legales por la gestora de calidad **MARIA ALEJANDRA BENAVIDES**. Adicionalmente, en el evento en el cual la solicitud se haga mediante correo físico, el titular deberá indicar la dirección a la cual desea que le sea enviada la respuesta, tenga en cuenta que en sucinto el oficio deberá contener direcciones de notificación, hechos en los que sustenta su reclamación y los anexos que pretenda hacer valer como prueba.

Internamente se hará el seguimiento correspondiente y se dará como cerrado el caso al que se dé solución o respuesta conforme a la Ley.

De igual forma cuando se solicite por iniciativa del titular o sus causahabientes la corrección, actualización o supresión de datos de las bases deberá enviar una solicitud por escrito. De conformidad con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, la solicitud deberá contar con la identificación del titular que representa la organización, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección a la cual se debe responder, adicionalmente, cuando se solicite la actualización o corrección de un dato, el titular deberá declarar que la nueva información que está entregando a **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.** es cierta.

Cuando el titular o sus causahabientes soliciten consultar los datos personales almacenados en una de las bases de datos cuyo responsable deberá enviar una solicitud por. La solicitud del titular deberá estar acompañada de la dirección a la cual quiere que

le sea remitida la información, de su número de identificación y de una copia de su cédula de ciudadanía, CEDULA DE EXTRANJERIA, NIT o pasaporte.

El término máximo para atender las anteriores reclamaciones, peticiones o quejas será de (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, esto con sujeción a los términos esgrimidos en la Ley 1755 del 2015.

Cuando no sea posible atender el reclamo o la inquietud dentro de dicho término, se informarán al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1377 de 2013, **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.** se compromete a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

No obstante, lo anterior, **DISTRIMEIN DEL VALLE S.A.S** declara que posee políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, se realizarán esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

Disposiciones especiales para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes

Conscientes de la prohibición legal que existe para recolectar datos personales de niños, niñas y adolescentes y en apego estricto a la legislación vigente, **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.** procederá a la recolección de este tipo de datos únicamente cuando sean de naturaleza pública, y el tratamiento de los mismos responda y respete el interés superior del menor de edad; y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.**, deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Sin embargo, se deja reseña que **DISTRIMEIN DEL VALLE. S.A.S.** no cuenta con base de datos de niños, infantes u adolescentes.

Cambios a la presente política

Se podrá modificar esta política para el tratamiento de Datos Personales en el momento que lo consideren necesario. De realizarse algún cambio o modificación a esta Política, el mismo se podrá evidenciar mediante la difusión o procedimiento establecido por la gestión de calidad y comunicación en la página WEB (www.distrimein.com) de la entidad.

Vigencia

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los asociados, colaboradores o proveedores se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía y mientras se mantengan en vigencia las Leyes que dan origen a las misma

Definiciones

Para facilitar una mejor comprensión de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, se podrán consultar las definiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 o normas que la adicionen o modifiquen, nos permitimos relacionar las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato privado: Es aquel que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se trata de aquella información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos;

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Proveedor: Persona natural o jurídica que suministra bienes y/o servicios.

Empleado: Persona natural que presta servicios personales en virtud de un contrato de trabajo.

Asesor: Persona natural o jurídica que presta servicios profesionales o técnicos

Exemplado: Persona natural que prestó servicios personales en virtud de un contrato de trabajo que terminó por cualquier causa.

Titular de la entidad: Persona natural de la entidad cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

Visitante: Toda persona natural que se encuentre en las instalaciones y que no tenga la calidad de empleado.

Datos sensibles Generalidades: Se entiende por datos sensibles aquellos cuyo uso indebido puede afectar la intimidad del titular de la entidad o generar su discriminación,

entre otra información relacionada con origen racial o étnico; orientación política; convicciones religiosas o filosóficas; pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y biométricos.

Fecha de entrada en vigencia de la entrada de la privacidad: 31.12.2018